

AKADEMIE MISTRŮ

Cyklus odborných kurzů pro vedoucí pracovníky ve výrobě



O KURZU

Akademie mistrů - kurz zaměřený na rozvoj manažerských dovedností nižšího managementu ve výrobních firmách.

ČÍLE KURZU

Hlavním cílem je osvojení si komplexních dovedností potřebných pro vykonávání každodenních činností na pozici vedoucího pracovníka ve výrobě. Účastníci porozumí metodám štíhlé výroby, naučí se efektivně zvládat krizové a stresující situace. Po absolvování budou znát metody, jak motivovat a rozvíjet své podřízené. Důraz je kladen na propojení teorie s praxí, na řešení případových studií a modelových situací.

KOMU JE KURZ URČEN

Nižšímu managementu ve výrobě, zejména mistrům, vedoucím výrobních týmů, předákům, dispečerům a dalším prvoliniovým vedoucím, kteří potřebují zvládnout vše potřebné pro kvalitní řízení.

TÉMAT A ROZSAH KURZU

Téma	Rozsah	Rozsah	Termín
Základy komunikace a řešení krizových situací	2 dny	16 hodin	13. 11. - 14. 11. 2018
Moderní nástroje řízení výroby	2 dny	16 hodin	8. 3. - 9. 3. 2018
Vedení lidí a motivace z pohledu mistra	2 dny	16 hodin	12. 4. - 13. 4. 2018
Asertivita a řešení konfliktů z pohledu mistra	2 dny	16 hodin	10. 5. - 11. 5. 2018
Kvalita a neustálé zlepšování	2 dny	16 hodin	7. 6. - 8. 6. 2018



POŘÁDÁ

PROFIMA EFFECTIVE, s.r.o.

MÍSTO KONÁNÍ

Vzdělávací centrum PROFIMA

Tyršovo nábřeží 760
760 01 Zlín

TERMÍN

leden 2018 – červen 2018
10 školících dnů

CENA KURZU ZA OSOBU

6.490,-Kč za dvoudenní kurz
29.900,-Kč při zakoupení celého cyklu

CENA ZAHRNULJE

- Kurzovné
- Materiály
- Občerstvení po dobu kurzu

KONTAKTNÍ OSOBA

Bc. Zuzana Brázdilová
zuzana.brazdilova@profima.cz
+420 736 266 725

PROFIMA EFFECTIVE, s.r.o., vzdělávací a poradenská společnost
Sídlo firmy: Kudlov 500, 760 01 Zlín
Kancelář: Tyršovo nábřeží 760, 760 01 Zlín
IČO: 25568027 DIČ: CZ25568027
Tel.: 603 146 964
E-mail: profima@profima.cz



AKADEMIE MISTRŮ

Cyklus odborných kurzů pro vedoucí pracovníky ve výrobě



Obsah:

1. Základy komunikace a řešení krizových situací

- Efektivní komunikace
- Proces komunikace - vztahová a obsahová složka komunikace
- Individuální komunikační styl a jeho praktické využití při vytváření vztahů na pracovišti
- Zásady pozitivního přístupu a komunikace, komunikační zlovyky
- Přenos informací ve struktuře firem
- Vedení rozhovoru - jak řídit diskuzi a být určující v komunikaci

2. Moderní nástroje řízení výroby

- Řízení výroby, význam, cíle a metody řízení
- Struktura tvorby výrobního plánu
- Data a jejich analýza, definování cílů a priorit, měřitelné ukazatele
- Normování spotřeby času, optimalizace využití strojů
- Systém controllingu
- Totální kvalita řízení (TQM) a podíl mistra na jejím prosazování

3. Vedení lidí a motivace z pohledu mistra

- Styly řízení a jejich účinnost, moderní metody vedení lidí
- Osobnost vedoucího, budování image
- Nástroje úspěšného vedení lidí
- Budování týmu, spolupráce v týmu
- Efektivní řízení skupinových procesů
- Motivace a stimulace, desatero motivace pracovníků
- Hodnoty a hodnocení, požadavky na systém hodnocení
- Jak provádět hodnocení pracovníků, zpětná vazba

4. Asertivita a řešení konfliktů z pohledu mistra

- Asertivní řešení krizové komunikace, jak reagovat na námitky a jak na kritiku
- Jak podávat a přijímat kritiku, asertivní přijímání a podávání kritiky
- Předcházení konfliktům

5. Kvalita a neustálé zlepšování

- Požadavky standardů na kvalitu
- Kvalita v procesech (hlavní a podpůrné)
- Kontrola a mezikontrola (sebekontrola)
- Evidence chyb a vad, návrhy řešení
- Zlepšování procesů a postupů (techniky)
- Aplikace a zlepšování v praxi (FMEA aj.)



**PARTNER
VAŠEHO
ROZVOJE**

