

# AKADEMIE MISTRŮ

Cyklus odborných kurzů pro vedoucí pracovníky ve výrobě



## O KURZU

Akademie mistrů - kurz zaměřený na rozvoj manažerských dovedností nižšího managementu ve výrobních firmách.

## ČÍLE KURZU

Hlavním cílem je osvojení si komplexních dovedností potřebných pro vykonávání každodenních činností na pozici vedoucího pracovníka ve výrobě. Účastníci porozumí metodám štíhlé výroby, naučí se efektivně zvládat krizové a stresující situace. Po absolvování budou znát metody, jak motivovat a rozvíjet své podřízené. Důraz je kladen na propojení teorie s praxí, na řešení případových studií a modelových situací.

## KOMU JE KURZ URČEN

Nižšímu managementu ve výrobě, zejména mistrům, vedoucím výrobních týmů, předákům, dispečerům a dalším prvoliniovým vedoucím, kteří potřebují zvládnout vše potřebné pro kvalitní řízení.

## TÉMAT A ROZSAH KURZU

Téma	Rozsah	Rozsah	Termín
Základy komunikace a řešení krizových situací	2 dny	16 hodin	31. 1. - 1. 2. 2018
Moderní nástroje řízení výroby	2 dny	16 hodin	8. 3. - 9. 3. 2018
Vedení lidí a motivace z pohledu mistra	2 dny	16 hodin	12. 4. - 13. 4. 2018
Asertivita a řešení konfliktů z pohledu mistra	2 dny	16 hodin	10. 5. - 11. 5. 2018
Kvalita a neustálé zlepšování	2 dny	16 hodin	7. 6. - 8. 6. 2018



## POŘÁDÁ

PROFIMA EFFECTIVE, s.r.o.

## MÍSTO KONÁNÍ

Vzdělávací centrum PROFIMA

Tyršovo nábřeží 760  
760 01 Zlín

## TERMÍN

leden 2018 – červen 2018  
12 školících dnů

## CENA KURZU ZA OSOBU

6.490,-Kč za dvoudenní kurz  
29.900,-Kč při zakoupení celého cyklu

## CENA ZAHRNULJE

- Kurzovné
- Materiály
- Občerstvení po dobu kurzu

## KONTAKTNÍ OSOBA

Bc. Zuzana Brázdilová  
zuzana.brazdilova@profima.cz  
+420 736 266 725

PROFIMA EFFECTIVE, s.r.o., vzdělávací a poradenská společnost  
Sídlo firmy: Kudlov 500, 760 01 Zlín  
Kancelář: Tyršovo nábřeží 760, 760 01 Zlín  
IČO: 25568027 DIČ: CZ25568027  
Tel.: 603 146 964  
E-mail: profima@profima.cz



# AKADEMIE MISTRŮ

Cyklus odborných kurzů pro vedoucí pracovníky ve výrobě



Obsah:

## 1. Základy komunikace a řešení krizových situací

- Efektivní komunikace
- Proces komunikace - vztahová a obsahová složka komunikace
- Individuální komunikační styl a jeho praktické využití při vytváření vztahů na pracovišti
- Zásady pozitivního přístupu a komunikace, komunikační zlovyky
- Přenos informací ve struktuře firem
- Vedení rozhovoru - jak řídit diskuzi a být určující v komunikaci

## 2. Moderní nástroje řízení výroby

- Řízení výroby, význam, cíle a metody řízení
- Struktura tvorby výrobního plánu
- Data a jejich analýza, definování cílů a priorit, měřitelné ukazatele
- Normování spotřeby času, optimalizace využití strojů
- Systém controllingu
- Totální kvalita řízení (TQM) a podíl mistra na jejím prosazování

## 3. Vedení lidí a motivace z pohledu mistra

- Styly řízení a jejich účinnost, moderní metody vedení lidí
- Osobnost vedoucího, budování image
- Nástroje úspěšného vedení lidí
- Budování týmu, spolupráce v týmu
- Efektivní řízení skupinových procesů
- Motivace a stimulace, desatero motivace pracovníků
- Hodnoty a hodnocení, požadavky na systém hodnocení
- Jak provádět hodnocení pracovníků, zpětná vazba

## 4. Asertivita a řešení konfliktů z pohledu mistra

- Asertivní řešení krizové komunikace, jak reagovat na námitky a jak na kritiku
- Jak podávat a přijímat kritiku, asertivní přijímání a podávání kritiky
- Předcházení konfliktům

## 5. Kvalita a neustálé zlepšování

- Požadavky standardů na kvalitu
- Kvalita v procesech (hlavní a podpůrné)
- Kontrola a mezikontrola (sebekontrola)
- Evidence chyb a vad, návrhy řešení
- Zlepšování procesů a postupů (techniky)
- Aplikace a zlepšování v praxi (FMEA aj.)



**PARTNER  
VAŠEHO  
ROZVOJE**

